**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL HUNEDOARA**

**COMUNA TOMESTI**

**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 30 /29.03.2024**

**PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2024 ŞI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂŢI**

 **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOMESTI , JUDEŢUL HUNEDOARA;**

 In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

 În temeiul dispoziţiilor:

* O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare;
* Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
* O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu completările şi modificările ulterioare;
* Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare
* Art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a [registrului agricol](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/221968) pentru perioada 2020-2024

 În conformitate cu prevederile art.129, alin. (1) si (2) lit.a şi art.139 alin.1 şi art. 196, alin. (1), lit. a) dinOrdonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare ;

**H O T Ă R Ă Ş T E :**

 **Art.1**. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomesti , conform anexei 1 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

 **Art.2** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Tomesti prin Compartimentul Agricol, prin funcţionarul public cu atribuţii în completarea registrului agricol.

**Art.4** - Prezenta hotărâre poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secţia Contencios Administrativ.

 **Art.5** - Prezenta hotărâre se comunică:

* Instituţiei Prefectului judeţului Hunedoara,
* Primarului comunei Tomesti ,
* Compartimentului Agricol , prin afişare.

 **INITIATOR , AVIZAT**

 Vasiu Adrian-Viorel  **SECRETAR GENERAL**

 **GIURGIU SANDA**

 **Anexa 1 la Proiect Hotărâre nr.30/2024**

**RAPORT DE ACTIVITATE TRIMESTRUL I ANUL 2024**

 Compartimentul Agricol, functioneaza in subordinea directă a Primarului si a Secretarului general al Comunei Tomesti , judeţul Hunedoara .

**I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

 Activitatea compartimentului este asigurata de un functionar public de executie:

consilier – JURJ LUCICA MARINELA

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

* O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare;
* Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare

 a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

* Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
* Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
* Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale , modificata si completata;
* Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, modificata si completata:

**III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

 Având in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 5 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare  a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la , art.7 alin 4 prevede ca:

   “ Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

 Principalele activitati desfasurate de functionarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

 In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 15 capitole si 17 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

*- Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

*- Capitolul II* – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neproroductive,ape,balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii- grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

*- Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

*- Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;

*- Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

*- Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

*- Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Hunedoara-Deva sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Tomesti ;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale ( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii ( Directia de Statistaca, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA Institutia Prefectului judetului Hunedoara ,Serviciu finante publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Tomesti ,

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Tomesti ;

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

 Secretarul general al uat-ului coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

 Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

**IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL IV ANUL 2023**

 In trimestrul I anul 2024, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

 Functionarul din cadrul compartimentului a avut in trimestrul I anul 2024, in gestiune un numar de 705 pozitii in registrul agricol, din care 348 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 327 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 30 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

 La data de 31.03.2024 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul in comuna Tomesti -348 pozitii- 7 volume ;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate -327 pozitii- 8 volume ;
3. TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate - 24 pozitii – 1 volum
4. TIPIV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate - 6 pozitii – 1 volum
5. **Suprafata totala teren: 5.981 ha din care** :

 **1.666 ha teren agricol din care :**

 - 552 ha arabil din care

* 616 ha pasuni naturale
* 492 ha fanete naturale
* 6 ha livezi de pom

**4.315 ha teren neagricol din care** :

- 3.837 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

- 75 ha drumuri

- 90 ha constructii

- 288 ha terenuri degradate si neproductive

- 25 ha ape si balti

**6. Animale :**

- bovine– 552 cap

- ovine – 1597 cap

- caprine -174 cap

- porcine – 249 cap

- bubaline – 5 cap

- pasari – 1956 cap

- cabaline – 16 cap

- familii de albine – 463 fam.

- iepuri de carne – 165 cap.

 In trimestrul I anul 2024

- au fost efectuate un numar de 97 operatiuni privind modificarea registrului agricol .

- au fost intocmite un numar de 1 atestat de producator si 1 carnet de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

- au fost eliberate 169 adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

 Luand in considerare toate cele propuse prin proiectul de hotarare , va rog domnilor consilieri sa aprobati proiectul de hotarare in forma propusa .

 **INITIATOR , AVIZAT**

 Vasiu Adrian-Viorel  **SECRETAR GENERAL**

 **GIURGIU SANDA**

 **Anexa nr. 2 la Proiect Hotărâre nr. 30/2024**

**PROGRAM DE MĂSURI**

**pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea activităţii | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile |
| 1 | Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică. | permanent | JURJ LUCICA MARINELA  |
| 2 | Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal .Funcţionarii publici cu atribuţii privind completare şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. | permanent | JURJ LUCICA MARINELA |
| 3 | Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Tomesti  | permanent | JURJ  LUCICA MARINELA |
| 4 | Prin rotaţie, o zi pe săptămână, funcţionarul public cu atribuţii în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate.  | permanent | JURJ LUCICA MARINELA |
| 5 | Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcţionarul public cu atribuţii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol | permanent | Primarul Comunei Tomesti  |

 **INITIATOR , AVIZAT**

 Vasiu Adrian-Viorel **SECRETAR GENERAL**

 **GIURGIU SANDA**

**JUDEŢUL HUNEDOARA**

**COMUNA TOMESTI**

**PRIMAR**

**Nr. 3/31 din 29.03.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024** **şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi.**

 Având in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede ca :   “  “ Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale, şi anume: componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele şi categorii de folosinţă; terenurile agricole aflate în folosinţă şi modul de deţinere a respectivelor suprafeţe agricole; modul de utilizare a suprafeţelor agricole, respectiv: suprafaţa arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafeţele de teren necultivat, ogoarele, suprafaţa cultivată în sere, solare şi alte spaţii protejate, suprafaţa utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii şi suprafaţa cultivată cu legume şi cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleţi, suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole şi hameiştile, suprafeţele efectiv irigate în câmp; animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situaţia la începutul semestrului, evoluţia efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploataţiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, şi/sau în proprietatea entităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii;utilajele, instalaţiile pentru agricultură şi silvicultură, mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului;aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, utilizarea îngrăşămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localităţii; atestatele de producător şi carnetele de comercializare eliberate/vizate; menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempţiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte menţiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecţie socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar, servicii publice de interes local şi altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor, cum ar fi:eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deţinerea parcelelor agricole, a animalelor şi a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător şi eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii şi de exercitare a comerţului cu aceste produse; Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localităţi de către persoanele cărora le revine, prin dispoziţie a primarului respectiv, această atribuţie. Secretarul localităţii coordonează, verifică şi răspunde de modul de completare şi ţinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localităţii.

 Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi.

 Drept pentru care supun dezbaterii şi adoptării de către Consiliul local al comunei Tomesti proiectul de hotărâre inițiat în acest sens. **PRIMAR,**

 **Vasiu Adrian-Viorel**

**ROMANIA**

**JUDETUL HUNEDOARA**

**PRIMARIA COMUNEI TOMESTI**

**COMPARTIMENTUL AGRICOL**

**Nr.4/31 din 29.03.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi**

 Având in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede ca :  “ Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

 Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

   a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
   b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
   c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;
   d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;
   e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

 Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

   a) in fata secretarului localitatii;
   b) in fata notarului public;
   c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

 La data de 31.03.2024 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul in comuna Tomesti -348 pozitii- 7 volume ;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate -327 pozitii- 8 volume ;
3. TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate - 24 pozitii – 1 volum
4. TIPIV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate - 6 pozitii – 1 volum
5. **Suprafata totala teren: 5.981 ha din care** :

 **1.666 ha teren agricol din care :**

 - 552 ha arabil din care

* 616 ha pasuni naturale
* 492 ha fanete naturale
* 6 ha livezi de pom

**4.315 ha teren neagricol din care** :

- 3.837 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

- 75 ha drumuri

- 90 ha constructii

- 288 ha terenuri degradate si neproductive

- 25 ha ape si balti

**6. Animale :**

- bovine– 552 cap

- ovine – 1597 cap

- caprine -174 cap

- porcine – 249 cap

- bubaline – 5 cap

- pasari – 1956 cap

- cabaline – 16 cap

- familii de albine – 463 fam.

- iepuri de carne – 165 cap.

 In trimestrul I anul 2024

- au fost efectuate un numar de 97 operatiuni privind modificarea registrului agricol .

- au fost intocmite un numar de 1 atestat de producator si 1 carnet de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

- au fost eliberate 169 adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

 Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Tomesti spre analiză şi aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2024 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi.

 Programul de măsuri pentru eficientizarea activitaţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2 .

**ÎNTOCMIT ,**

Jurj Lucica Mariela