

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că azi , 30.06.2023 s-a inițiat de către primarul comunei Tomesti , dl. VasIU Adrian-Viorel

PROIECTUL DE HOTARARE PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2023 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI

[Proiectul de hotărâre](#) poate fi consultat la sediul Primăriei comunei Tomesti până la data de 12.07.2023 , ora 10.00 .

Se pot depune la sediul Primăriei comunei Tomesti, la compartimentul Secretar general al comunei Tomesti , sugestii, propuneri, opinii referitoare la acest proiect de hotărâre.

PRIMAR

Vasiu Adrian-Viorel

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOMESTI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 41 /30.06.2023
PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2023 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU
EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOMESTI , JUDEȚUL HUNEDOARA;

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- Art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a [registrului agricol](#) pentru perioada 2020-2024

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (1) si (2) lit.a și art.139 alin.1 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomesti , conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Tomesti prin Compartimentul Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara,
- Primarului comunei Tomesti ,
- Compartimentului Agricol , prin afișare.

INITIATOR ,
Vasiu Adrian-Viorel

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Giurgiu Sanda

RAPORT DE ACTIVITATE TRIMESTRUL II ANUL 2023

Compartimentul Agricol, functioneaza in subordinea directă a Primarului si a Secretarului general al comunei Tomesti , județul Hunedoara .

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de un functionar public de executie: consilier – JURJ LUCICA MARINELA

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare

a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale , modificata si completata;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, modificata si completata:

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la , art.7 alin 4 prevede ca:

“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Principalele activitati desfasurate de functionarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 15 capitole si 17 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiumi

- *Capitolul II* – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neproroductive,ape,balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii- grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploataretilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafee situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;
- *Capitolul XIII* – Mentioni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- *Capitolul XVI* - Mentioni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Hunedoara-Deva sau altor institutii, daca este cazul;
3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Tomesti ;
7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA

Institutia Prefectului judetului Hunedoara ,Serviciu finante publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Tomesti ,

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Tomesti ;

11.Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al uat-ului coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL II ANUL 2023

In trimestrul II anul 2023, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in trimestrul II anul 2023, in gestiune un numar de 760 pozitii in registrul agricol, din care 363 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 367 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 30 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30.06.2023 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul in comuna Tomesti -363 pozitii- 10 volume ;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate -367 pozitii- 11 volume ;
3. TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate - 24 pozitii – 1 volum
4. TIP IV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate - 6 pozitii – 1 volum
5. **Suprafata totala teren: 5.981 ha din care :**

1.666 ha teren agricol din care :

- 552 ha arabil din care
- 616 ha pasuni naturale
- 492 ha fanete naturale
- 6 ha livezi de pom

4.315 ha teren neagricol din care :

- 3.837 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- 75 ha drumuri
- 90 ha constructii
- 288 ha terenuri degradate si neproductive
- 25 ha ape si balti

6. Animale :

- bovine– 570 cap
- ovine – 1720 cap
- caprine -179 cap
- porcine – 298cap
- pasari – 1920cap
- cabaline – 16 cap
- familii de albine – 485 fam.
- iepuri de carne – 156 cap.

In trimestrul II anul 2023

- au fost efectuate un numar de 31 operatiuni privind modificarea registrului agricol .
- au fost intocmite un numar de 1 atestat de producator si 1 de carnet de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .
- au fost eliberate 208 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

Luand in considerare toate cele propuse prin proiectul de hotarare , va rog domnilor consilieri sa aprobati proiectul de hotarare in forma propusa .

INITIATOR ,
PRIMAR,
Vasiu Adrian-Viorel

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Giurgiu Sanda

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	JURJ LUCICA MARINELA
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	JURJ LUCICA MARINELA
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Tomesti	permanent	JURJ LUCICA MARINELA
4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	JURJ LUCICA MARINELA
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Tomesti

INITIATOR ,
Vasiu Adrian-Viorel

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
Giurgiu Sanda

JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOMESTI
PRIMAR

Nr. 3/46 din 30.06.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementată prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede ca : “ “ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție. Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Drept pentru care supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Tomesti proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

PRIMAR,
Vasiu Adrian-Viorel
ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
PRIMARIA COMUNEI TOMESTI
COMPARTIMENTUL AGRICOL

Nr.4/46 din 30.06.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede ca : “ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Inscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primarie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi înregistrata în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Inscrierea în registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sanctiunea nulitatii. În cazul în care nu exista documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare în registrul agricol, dupa cum urmeaza:

- a) în fata secretarului localitatii;
- b) în fata notarului public;
- c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

La data de 30.06.2023 , stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este urmatorul:

- 1.TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Tomesti -363 pozitii- 10 volume ;
- 2.TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate -367 pozitii- 11 volume ;
- 3.TIP III –Persoane juridice cu sediul în localitate - 24 pozitii – 1 volum
- 4.TIP IV –Persoane juridice cu sediul în alta localitate - 6 pozitii – 1 volum

Suprafata totala teren: 5.981 ha din care :

1.666 ha teren agricol din care :

- 552 ha arabil din care
- 616 ha pasuni naturale
- 492 ha fanete naturale
- 6 ha livezi de pom

4.315 ha teren neagricol din care :

- 3.837 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- 75 ha drumuri
- 90 ha constructii
- 288 ha terenuri degradate si neproductive
- 25 ha ape si balti

6. Animale :

- bovine – 570 cap
- ovine – 1720 cap
- caprine -179 cap
- porcine – 298 cap
- pasari – 1920 cap
- cabaline – 16 cap
- familii de albine – 485 fam.
- iepuri de carne – 156 cap.

In trimestrul II anul 2023

- au fost efectuate un numar de 31 operatiuni privind modificarea registrului agricol .
- au fost intocmite un numar de 1 atestat de producator si 1 carnet de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .
- au fost eliberate 208 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Tomesti spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2 .

ÎNTOCMIT ,
Jurj Lucica Mariela

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOMESTI

**Comisia pentru probleme de dezvoltare
economico-socială, buget, finanțe administrarea
domeniului public și privat al comunei, agricultură,
gospodărire comunală, servicii și comerț**

AVIZUL

Nr.5/48 din 12.07.2023

**PENTRU P.H.C.L. NR. 41 DIN 30.06.2023 PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A
DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2023 ȘI STABILIREA
MĂSURILOR PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI**

Avand in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede :“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului, servicii si comert adopta urmatorul

AVIZ

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 41 din 30.06.2023 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, fara amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Tomesti .

Președinte **BORZA DAN**
FAUR ADRIAN-CONSTANTIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOMESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 44/2023

**PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2023 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU
EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI.**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOMESTI, JUDEȚUL HUNEDOARA;

Examinând:

- Proiectul de hotărâre nr. 41 din 30.06.2023 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de către primarul comunei Tomesti ;
- Referatul de aprobare nr. 3/46 din 30.06.2023 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prezentată de domnul primar VasIU Adrian Viorel ;

Analizand Raportul compartimentului agricol nr. 4/46 din 30.06.2023 din cadrul Primariei comunei Tomesti, precum si in baza avizului favorabil al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert din cadrul Consiliului local nr. 5/48 din 12.07.2023 .

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- Art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a [registrului agricol](#) pentru perioada 2020-2024

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (1) si (2) lit.a și art.139 alin.1 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomesti , conform anexei 1 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Tomesti prin Compartimentul Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara,
- Primarului comunei Tomesti ,
- Compartimentului Agricol
- prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,
Giurgiu Sanda**

Tomesti 13.07.2023

Notă: Numar consilieri prezenti ___ din totalul de consilieri aflat în funcție.

Cvorumul necesar pentru adoptare majoritate **absoluta** art 5 lit cc) (voturi necesare 4)

Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis, cvorumul fiind de: ___voturi „pentru” _-__voturi „împotriva”, _-__abțineri .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 44/2023					
Nr. crt	Operațiuni efectuate			Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1			2	3
1	Adoptarea hotărârii, potrivit codului administrativ, s-a făcut, prin vot deschis, cu majoritate:				
	<input type="checkbox"/> simplă	<input checked="" type="checkbox"/> absolută	<input type="checkbox"/> calificată		
	Art.5 lit. ee) Voturi pentru: _ Voturi împotriva:- Abțineri: _-__ Nu a votat: _-	Art.5 lit. cc) Voturi pentru: __ Voturi împotriva: Abțineri: ____ Nu a votat: ____	Art.5 lit. dd) Voturi pentru: __ Voturi împotriva: Abțineri: ____ Nu a votat:		
2	Comunicarea către primar				
3	Comunicarea către prefectul județului				
4	Aducerea la cunoștința publică				
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual				
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte				

Anexa 1 la Hotărârea nr. 44/2023**RAPORT DE ACTIVITATE TRIMESTRUL II AL ANUL 2023**

Compartimentul AGRICOL, functioneaza in subordinea directă a Primarului si a Secretarului general al Comunei Tomesti , județul Hunedoara .

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de un functionar public de executie: consilier – JURJ LUCICA MARINELA

II. CADRUL LEGAL

Având in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin 4 prevede ca : “ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;
- e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

- a) in fata secretarului localitatii;
- b) in fata notarului public;
- c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in trimestrul II anul 2023, in gestiune un numar de 760 pozitii in registrul agricol din care 363 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 367 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 30 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30.06.2023 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

- 1.TIP I - Persoane fizice cu domiciliul in comuna Tomesti -363 pozitii- 10 volume ;
- 2.TIP II - Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate -367 pozitii- 11 volume ;
- 3.TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate - 24 pozitii – 1 volum
- 4.TIP IV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate - 6 pozitii – 1 volum

Suprafata totala teren: 5.981 ha din care :

1.666 ha teren agricol din care :

- 552 ha arabil din care
- 616 ha pasuni naturale
- 492 ha fanete naturale
- 6 ha livezi de pom

4.315 ha teren neagricol din care :

- 3.837 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- 75 ha drumuri
- 90 ha constructii
- 288 ha terenuri degradate si neproductive
- 25 ha ape si balti

6. Animale :

- bovine– 570 cap
- ovine – 1720 cap
- caprine -179 cap
- porcine – 298 cap
- pasari – 1920 cap
- cabaline – 16 cap
- familii de albine – 485 fam.
- iepuri de carne – 156 cap.

In trimestrul II anul 2023

- au fost efectuate un numar de 31 operatiuni privind modificarea registrului agricol .
- au fost intocmite un numar de 1 atestat de producator si 1 carnet de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .
- au fost eliberate 208 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
Giurgiu Sanda**

Tomesti , 13.07.2023

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	JURJ LUCICA MARINELA
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal . Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	JURJ LUCICA MARINELA
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Tomesti	permanent	JURJ LUCICA MARINELA
4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	JURJ LUCICA MARINELA
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Tomesti

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
 Giurgiu Sanda

Tomesti , 13.07.2023