

**HOTARAREA nr. 5 /2017**  
**PRIVIND PROPUNEREA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR**  
**PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI**  
**COMUNEI TOMESTI PE ANUL 2017**

**Consiliul local al comunei Tomesti ,judetul Hunedoara;**

Analizand proiectul de hotarare nr. 49/21.12.2017 initiat de primarul comunei Tomesti prin care propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei Tomesti , pe perioada 1.10.2017 - 31.12.2017 ;

Avand in vedere expunerea de motive a primarului comunei Tomesti nr. 3/5 din 03.01.2018 prin care propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei Tomesti , pe perioada 1.10.2017 - 31.12.2017;

Luand in considerare raportul compartimentul de specialitate din cadrul Primariei comunei Tomesti inregistrat sub nr. 4/5 din 3.01.2018 cu privire la propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei Tomesti , pe perioada 1.10.2017 - 31.12.2017 precum si avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor nr. 5/5 din 29.01.2018

In conformitate cu prevederile art.69 din Legea nr.188/1999 (republicata)privind Statutul Functionarului Public modificata si completata ,art.107 alin.2 lit.”d” ,anexa nr.5 si anexa nr.6 din H.G.nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici modificata si completata ;

In temeiul dispozitiilor art.36 alin.9 si art.45 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001-republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** Se propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei pe perioada 1.10.2017 -31.12.2017 ,conform anexei care face parte integranta la prezenta hotarare,in vederea realizarii evaluarii anuale ale performantelor profesionale individuale de catre evaluator-Primarul comunei Tomesti .

**Art.2.** Prezenta hotarare poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare .

**Art.3.** Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara ;
- Primarului comunei Tomesti

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**BORZA TRAIAN**

**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR,**  
Giurgiu Sanda

**Tomesti , 30.01.2018**

**Nota :** Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis si liber , cvorumul fiind de: 9 voturi „pentru” ; - voturi „împotrivă”, - abțineri.

**RAPORT DE EVALUARE  
A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE**

**Numele si prenumele : GIURGIU SANDA-POMPILIA**

**Functia publica : secretar al comunei Buces**

**Data ultimei promovari (in categoria si gradul actual): 01.11.2010**

**Numele si prenumele evaluatorului: \_VASIU ADRIAN-VIOREL**

**Functia: \_PRIMAR**

**Perioada evaluata: 1.10.2017 -31.12.2017**

**Studii :-Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative Brasov,  
Specializarea Administratie Publica**

**MASTER: STUDII EUROPENE DE ADMINISTRATIIE PUBLICĂ**

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata: -

<b>Obiective in perioada evaluata</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de pondere %</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Notare</b>
<b>Administratie publica locala:</b> -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarare si contrasemneaza hotararile consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotararilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	65	100	100	5
<b>Activitati cu caracter juridic</b>	5	100	100	4
<b>Stare civila si autoritate tutelara</b>	20	100	100	5
<b>Resurse umane:</b> -Completare REVISAL - Documente de personal	5	100	100	5
<b>Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme</b>	5	100	100	4

<b>speciale,documente speciale</b>				
<b>Obiective revizuite in perioada evaluata</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de pondere %</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Notare</b>
<b>Administratie publica locala:</b> -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarire si contrasemneaz hotaririle consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotaririlor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	-	-	-	-
<b>Activitati cu caracter juridic</b>	-	-	-	-
<b>Stare civila si autoritate tutelara</b>	-	-	-	-
<b>Resurse umane:</b> -Completare REVISAL - Documente de personal	-	-	-	-
<b>Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale</b>	-	-	-	-

**Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor: \_\_\_\_\_4,6\_\_\_\_\_**

<b>CRITERII DE PERFORMANTA</b>	<b>NOTARE</b>	<b>COMENTARIII</b>
Capacitatea de a organiza	_____5_____	_____
Capacitatea de a conduce	_____5_____	_____
Capacitatea de coordonare	_____5_____	_____
Capacitatea de control	_____3_____	_____
Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	_____5_____	_____
Competenta decizionala	_____5_____	_____
Capacitatea de a delega	_____4_____	_____
Abilitati in gestionarea resurselor umane	_____4_____	_____
Capacitatea de a dezvolta abilitatile Personalului	_____4_____	_____
Abilitati de mediere si negociere	_____4_____	_____
Obiectivitate in apreciere	_____5_____	_____
Capacitatea de implementare	_____4_____	_____

Capacitatea de a rezolva eficient problemele	_____5_____	_____
Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	_____5_____	_____
Capacitatea de autoperfectionare Si de valorificare a experientei dobindite	_____5_____	_____
Capacitatea de analiza si sinteza	_____5_____	_____
Creativitate si spirit de initiativa	_____5_____	_____
Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	_____5_____	_____
Competenta in gestionarea resurselor alocate	_____3_____	_____
<b>Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta</b>		_____4,57_____

**NOTA FINALA A EVALUARII** \_\_\_\_\_4,58\_\_\_\_\_

**CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUARII** \_\_\_**FOARTE BINE**\_\_\_\_\_

**Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea :**

Administratia publica locala

Starea civila si autoritatea tutelara

Resurse umane

Activitati cu caracter juridic

Activitatea de pompieri,protectie civila,probleme speciale,documente secrete,etc.

**PROGRAM DE INSTRUIRE RECOMANDATE :-**

Comentariile functionarului public evaluat : -

**Semnatura functionarului public evaluat :**

**Semnatura evaluatorului :**

**Numele si prenumele:** VASIU ADRIAN-VIOREL

**Funcția :** Primarul comunei TOMESTI

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**Borza Traian**

**CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR**

**Giurgiu Sanda**

**TOMESTI 30.01.2018**