

JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA TOMESTI  
CONSILIUL LOCAL

---

**PROIECT DE HOTARARE nr. 49 /21.12.2017  
PRIVIND PROPUNEREA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR  
PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI  
COMUNEI TOMESTI PE ANUL 2017**

**Consiliul local al comunei Tomesti ,judetul Hunedoara;**

Avand in vedere expunerea de motive prezentata de primarul comunei Tomesti nr. 3/5 din 03.01.2018 prin care propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei Tomesti , pe perioada 1.10.2017 - 31.12.2017 ;

In conformitate cu prevederile art.69 din Legea nr.188/1999 (republicata)privind Statutul Functionarului Public, modificata si completata ,art.107 alin.2 lit.”d”,anexa nr.5 si anexa nr.6 din H.G.nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul dispozitiilor art.36 alin.9 si art.45 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001-republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** Se propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei pe perioada 1.10.2017- 31.12.2017,conform anexei care face parte integranta la prezenta hotarare,in vederea realizarii evaluarii anuale ale performantelor profesionale individuale de catre evaluator-Primarul comunei Tomesti .

**Art.2.** Prezenta hotarare poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare .

**Art.3.** Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara ;
- Primarului comunei Tomesti

**INITIATOR ,  
Vasiu Adrian-Viorel**

**AVIZAT  
SECRETAR  
Giurgiu Sanda**

**RAPORT DE EVALUARE  
A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE**

**Numele si prenumele : GIURGIU SANDA-POMPILIA**

**Functia publica : secretar al comunei TOMESTI**

**Data ultimei promovari (in categoria si gradul actual): 01.10.2010**

**Numele si prenumele evaluatorului: VASIU ADRIAN-VIOREL**

**Functia: PRIMAR**

**Perioada evaluata: 1.10.2017-31.12.2017**

**Studii :- Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative Brasov,  
Specializarea Administratie Publica**

**MASTER: STUDII EUROPENE DE ADMINISTRATIIE PUBLICĂ**

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata: -

<b>Obiective in perioada evaluata</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de pondere %</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Notare</b>
<b>Administratie publica locala:</b> -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarare si contrasemneaza hotararile consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotararilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	65	100	100	5
<b>Activitati cu caracter juridic</b>	5	100	100	4
<b>Stare civila si autoritate tutelara</b>	20	100	100	5
<b>Resurse umane:</b> -Completare REVISAL - Documente de personal	5	100	100	5
<b>Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale</b>	5	100	100	4

<b>Obiective revizuite in perioada evaluata</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de pondere %</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Notare</b>
<b>Administratie publica locala:</b> -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarire si contrasemneaz hotaririle consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotaririlor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	-	-	-	-
<b>Activitati cu caracter juridic</b>	-	-	-	-
<b>Stare civila si autoritate tutelara</b>	-	-	-	-
<b>Resurse umane:</b> -Completare REVISAL - Documente de personal	-	-	-	-
<b>Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale</b>	-	-	-	-

**Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor: \_\_\_\_\_4,6\_\_\_\_\_**

<b>CRITERII DE PERFORMANTA</b>	<b>NOTARE</b>	<b>COMENTARIII</b>
Capacitatea de a organiza	5	_____
Capacitatea de a conduce	5	_____
Capacitatea de coordonare	5	_____
Capacitatea de control	3	_____
Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	5	_____
Competenta decizionala	5	_____
Capacitatea de a delega	4	_____
Abilitati in gestionarea resurselor umane	4	_____
Capacitatea de a dezvolta abilitatile Personalului	4	_____
Abilitati de mediere si negociere	4	_____
Obiectivitate in apreciere	5	_____
Capacitatea de implementare	4	_____
Capacitatea de a rezolva		_____

eficient problemele	_____5_____	_____
Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	_____5_____	_____
Capacitatea de autoperfectionare Si de valorificare a experientei dobindite	_____5_____	_____
Capacitatea de analiza si sinteza	_____5_____	_____
Creativitate si spirit de initiativa	_____5_____	_____
Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	_____5_____	_____
Competenta in gestionarea resurselor alocate	_____3_____	_____

**Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta** \_\_\_\_\_4,57\_\_\_\_\_

**NOTA FINALA A EVALUARII** \_\_\_\_\_4,58\_\_\_\_\_

**CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUARII** \_\_\_FOARTE BINE\_\_\_\_\_

**Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea :**

Administratia publica locala

Starea civila si autoritatea tutelara

Resurse umane

Activitati cu caracter juridic

Activitatea de pompieri,protectie civila,probleme speciale,documente secrete,etc.

**PROGRAM DE INSTRUIRE RECOMANDATE :-**

Comentariile functionarului public evaluat : -

**Semnatura functionarului public evaluat :**

**Semnatura evaluatorului :**

**Numele si prenumele: VASIU ADRIAN-VIOREL**

**Functia : Primarul comunei Tomesti**

**INITIATOR ,  
Vasiu Adrian-Viorel**

**AVIZAT  
SECRETAR  
Giurgiu Sanda**

**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**COMUNA TOMESTI**  
**PRIMAR**

---

**Nr. 3/5 DIN 03.01.2018**

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**LA PROIECTUL DE HOTARARE**  
**PRIVIND PROPUNEREA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR**  
**PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI**  
**COMUNEI TOMESTI PE ANUL 2017**

In scopul formarii unui corp profesionist de functionari publici , evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici stabileste cadrul general pentru corelarea obiectiva dintre activitatea functionarului public si cerintele functiei publice.

Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici se realizeaza de catre evaluator , iar conform art.107 alin.2 lit.d din H.G.nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici modificata prin H.G.nr.1173/2008 , primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orasului si al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor;

Raportul de evaluare cuprins in anexa la proiectul de hotarare face referire la evaluarea gradului si modului de atingere a obiectivelor individuale si evaluarea gradului de indeplinire a criteriilor de performanta care difera de la functia publica de conducere in speta secretarul comunei la functia publica de executie asa cum sunt cuprinse in anexa 5 la H.G.nr.611/2008 modificata si completata.

De aceea propun : adoptarea proiectului de hotarare privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei , in forma prezentata .

**PRIMAR**  
Vasiu Adrian Viorel

ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA TOMESTI  
PRIMARIA

---

Nr. 4/5 DIN 03.01.2018

**R A P O R T**  
**AL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE LA**  
**PROIECTUL DE HOTARARE PRIVIND PROPUNEREA DE EVALUARE A**  
**PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE**  
**SECRETARULUI COMUNEI TOMESTI PE ANUL 2017**

Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarului public se realizeaza de catre evaluator care pentru functionarul public de conducere (secretarul comunei) este primarul comunei pe baza propunerii consiliului local .

Raportul de evaluare care este anexa la prezentul proiect de hotarare se inainteaza prefectului judetului pentru secretarul comunei .

Criteriile de performanta pentru functionarii publici difera intre functiile publice de executie si functiile publice de conducere , fiecare obiectiv si criteriu se apreciaza cu note de la 1 la 5 , nota exprimand gradul de indeplinire a obiectivului respectiv,din punct de vedere cantitativ,calitativ si al termenului in care a fost realizat.

Media aritmetica a notelor acordate pentru indeplinirea fiecarui criteriu reprezinta nota acordata pentru indeplinirea obiectivelor.

Calificativul final al evaluarii se stabileste pe baza notei finale conform art.117 din H.G.nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici modificata prin H.G.nr.1173/2008.

Raportul de evaluare se inainteaza contrasemnatarului iar in cazul in care calitatea de evaluator o are conducatorul institutiei(in cazul nostru primarul comunei) raportul de evaluare nu se contrasemneaza.

**INTOCMIT**  
**SECRETAR COMUNA**  
Giurgiu Sanda

ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA TOMESTI

**COMISIA DE SPECIALITATE  
PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA,  
JURIDICA, APARAREA ORDINII SI LINISTEI PUBLICE,  
A DREPTURILOR CETATENILOR  
Nr. 5/5 DIN 29.01.2018**

**AVIZ  
LA PROIECTUL DE HOTARARE PRIVIND PROPUNEREA DE EVALUARE  
A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE  
SECRETARULUI COMUNEI TOMESTI PE ANUL 2017**

Comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor având în vedere expunerea de motive prezentată în susținere de domnul primar VasIU Adrian-Viorel la proiectul de hotarare privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda-secretarul comunei a constatat urmatoarele:

- proiectul de hotarare este legal fiind in conformitate cu prevederile H.G.nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici modificata prin H.G.nr.1173/2008, care prevede faptul ca secretarul unitatii administrativ teritoriale este evaluat de catre primarul comunei pe baza propunerii consiliului local,avind in vedere activitatea desfasurata in perioada 1.10.2017-31.12.2017 de catre Giurgiu Sanda -secretarul comunei Tomesti , de aceea avizam favorabil proiectul de hotarare supus dezbaterii in forma prezentata de catre initiatorul sau ,domnul p rimar VasIU Adrian-Viorel.

PRESEDINTE  
Membrii

PAUL CRISTIAN-DUMITRU  
OPRISA SIMONEL FLORIN  
NEDEA IOAN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**HOTARAREA nr. 5 /2017  
PRIVIND PROPUNEREA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR  
PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE SECRETARULUI  
COMUNEI TOMESTI PE ANUL 2017**

**Consiliul local al comunei Tomesti ,judetul Hunedoara;**

Analizand proiectul de hotarare nr. 49/21.12.2017 initiat de primarul comunei Tomesti prin care propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei Tomesti , pe perioada 1.10.2017 - 31.12.2017 ;

Avand in vedere expunerea de motive a primarului comunei Tomesti nr. 3/5 din 03.01.2018 prin care propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei Tomesti , pe perioada 1.10.2017 - 31.12.2017;

Luand in considerare raportul compartimentul de specialitate din cadrul Primariei comunei Tomesti inregistrat sub nr. 4/5 din 3.01.2018 cu privire la propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei Tomesti , pe perioada 1.10.2017 - 31.12.2017 precum si avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor nr. 5/5 din 29.01.2018

In conformitate cu prevederile art.69 din Legea nr.188/1999 (republicata)privind Statutul Functionarului Public modificata si completata ,art.107 alin.2 lit.”d” ,anexa nr.5 si anexa nr.6 din H.G.nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici modificata si completata ;

In temeiul dispozitiilor art.36 alin.9 si art.45 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001-republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** Se propune evaluarea performantelor profesionale individuale ale d-nei Giurgiu Sanda -secretarul comunei pe perioada 1.10.2017 -31.12.2017 ,conform anexei care face parte integranta la prezenta hotarare,in vederea realizarii evaluarii anuale ale performantelor profesionale individuale de catre evaluator-Primarul comunei Tomesti .

**Art.2.** Prezenta hotarare poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare .

**Art.3.** Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara ;
- Primarului comunei Tomesti

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BORZA TRAIAN**

**CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
Giurgiu Sanda**

**Tomesti , 30.01.2018**

**Nota :** Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis si liber , cvorumul fiind de: 9 voturi „pentru” ; - voturi „împotrivă”, - abțineri.

**RAPORT DE EVALUARE  
A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE**

**Numele si prenumele : GIURGIU SANDA-POMPILIA**

**Functia publica : secretar al comunei Buces**

**Data ultimei promovari (in categoria si gradul actual): 01.11.2010**

**Numele si prenumele evaluatorului: \_VASIU ADRIAN-VIOREL**

**Functia: \_PRIMAR**

**Perioada evaluata: 1.10.2017 -31.12.2017**

**Studii :-Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative Brasov,  
Specializarea Administratie Publica**

**MASTER: STUDII EUROPENE DE ADMINISTRATIIE PUBLICA**

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata: -

<b>Obiective in perioada evaluata</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de pondere %</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Notare</b>
<b>Administratie publica locala:</b> -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarare si contrasemneaza hotararile consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotararilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	65	100	100	5
<b>Activitati cu caracter juridic</b>	5	100	100	4
<b>Stare civila si autoritate tutelara</b>	20	100	100	5
<b>Resurse umane:</b> -Completare REVISAL - Documente de personal	5	100	100	5
<b>Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme</b>	5	100	100	4

<b>speciale,documente speciale</b>				
<b>Obiective revizuite in perioada evaluata</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de pondere %</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Notare</b>
<b>Administratie publica locala:</b> -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarire si contrasemneaz hotaririle consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotaririlor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica	-	-	-	-
<b>Activitati cu caracter juridic</b>	-	-	-	-
<b>Stare civila si autoritate tutelara</b>	-	-	-	-
<b>Resurse umane:</b> -Completare REVISAL - Documente de personal	-	-	-	-
<b>Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale</b>	-	-	-	-

**Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor: \_\_\_\_\_4,6\_\_\_\_\_**

<b>CRITERII DE PERFORMANTA</b>	<b>NOTARE</b>	<b>COMENTARIII</b>
Capacitatea de a organiza	_____5_____	_____
Capacitatea de a conduce	_____5_____	_____
Capacitatea de coordonare	_____5_____	_____
Capacitatea de control	_____3_____	_____
Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	_____5_____	_____
Competenta decizionala	_____5_____	_____
Capacitatea de a delega	_____4_____	_____
Abilitati in gestionarea resurselor umane	_____4_____	_____
Capacitatea de a dezvolta abilitatile Personalului	_____4_____	_____
Abilitati de mediere si negociere	_____4_____	_____
Obiectivitate in apreciere	_____5_____	_____
Capacitatea de implementare	_____4_____	_____

Capacitatea de a rezolva eficient problemele	_____5_____	_____
Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	_____5_____	_____
Capacitatea de autoperfectionare Si de valorificare a experientei dobindite	_____5_____	_____
Capacitatea de analiza si sinteza	_____5_____	_____
Creativitate si spirit de initiativa	_____5_____	_____
Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	_____5_____	_____
Competenta in gestionarea resurselor alocate	_____3_____	_____
<b>Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta</b>		_____4,57_____

**NOTA FINALA A EVALUARII** \_\_\_\_\_4,58\_\_\_\_\_

**CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUARII** \_\_\_**FOARTE BINE**\_\_\_\_\_

**Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea :**

Administratia publica locala

Starea civila si autoritatea tutelara

Resurse umane

Activitati cu caracter juridic

Activitatea de pompieri,protectie civila,probleme speciale,documente secrete,etc.

**PROGRAM DE INSTRUIRE RECOMANDATE :-**

Comentariile functionarului public evaluat : -

**Semnatura functionarului public evaluat :**

**Semnatura evaluatorului :**

**Numele si prenumele:** VASIU ADRIAN-VIOREL

**Funcția :** Primarul comunei TOMESTI

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**Borza Traian**

**CONTRASEMNEAZA**

**SECRETAR**

**Giurgiu Sanda**

**TOMESTI 30.01.2018**

