

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA TOMESTI
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. __19__ / 2018
PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TOMESTI**

Consiliul local al comunei Tomesti, județul Hunedoara;

Având în vedere Expunerea de motive nr.3/18 din 14.02.2018 a primarului comunei Tomesti cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Tomesti ,

Analizand proiectul de hotărâre nr.12/14.02.2018 , pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Tomesti , raportul de specialitate nr.4/18 din 14.02.2018 , întocmit de secretarul comunei, precum și avizul favorabil nr.5/18 din 26.04.2018 al Comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor ;

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673 / 2002 , precum și în temeiul prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale art.36 alin.(2) lit. a), alin (3) lit. a) și art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tomesti , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Hotărârea se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara,
- Primarului comunei Tomesti
- Se va afișa pentru aducere la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Paul Cristian-Dumitru

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Giurgiu Sanda

Tomesti , 26.04.2018

Nota : Prezenta hotărâre s-a adoptat prin vot deschis si liber , cvorumul fiind de: __9__ voturi „pentru” ; - voturi „împotrivă”, - „abțineri”.

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TOMESTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. (1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Tomesti , sunt Consiliul local, ca autoritate deliberativă și Primarul, ca autoritate executivă.

(2) Consiliul local și primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din localitate, în condițiile legii.

Art.2. (1) Mandatul consilierului local este de 4 ani, care poate fi prelungit printr-o lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Mandatul se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul local în funcție își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.3. (1) În exercitarea mandatului, consilierii, sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(2) În calitate de aleși locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

Art.4. Calitatea de consilier este incompatibilă cu demnitățile publice, funcțiile publice de autoritate, cu calitatea de primar, precum și calitatea de funcționar public sau angajat contractual prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Dizolvarea Consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se fac în condițiile legii.

CAPITOLUL II – Constituirea Consiliului local

Art.6. (1) Constituirea Consiliului local se face în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși în ședință de constituire se face de către prefect prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă la ședință participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși.(6 consilieri)

(3) Dacă nu se asigură această majoritate se procedează în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (2), (3), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a ale art. 1, alin. (2), (3), (4) și (5) din Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. La ședința de constituire poate participa și Primarul declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu s-a finalizat.

Art.8. Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia.

Art.9. (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri prezenți la ședință. Stabilirea celui mai în vârstă și a celor mai tineri consilieri se face de către secretarul comunei, pe baza datelor rezultate din dosarul alegerii Consiliului local, întocmit de biroul electoral de circumscripție.

(2) Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președintele de vârstă atrage de drept înlocuirea acestuia cu unul dintre cei mai în vârstă consilieri prezenți la ședință.

Art.10. (1) Pentru validarea mandatelor se alege, prin vot deschis, o comisie de validare, compusă din 3 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

(2) Componența comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

Art.11. Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului.

Art.12. (1) Desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupările de consilieri care reprezintă aceleași partide, alianțe politice sau electorale, precum și din grupul independenților. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(2) Candidaturile se supun la vot, în ordinea descrescătoare a mărimii grupurilor care au făcut propunerile.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire. Rezultatul se consemnează în **Hotărârea nr.1**.

Art.13. Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, respectându-se procedura de vot menționată la art.12, alin.(2) și (3).

Art.14. (1) După constituirea comisiei de validare, aceasta procedează la examinarea legalității alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarului întocmit de biroul electoral de circumscripție, prezentate de președintele de vârstă.

(2) Constatările comisiei se consemnează într-un raport, conform modelului din anexa I la prezentul regulament, prin care se propune Consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor, conform art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 35/2002.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier se poate propune numai în cazurile prevăzute de art. 31 alin. (4) din Legea nr. 215/2001.

(4) Dacă până la data validării un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

(5) În cazul consilierilor aleși, aflați într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003, aceștia pot opta în scris, pentru una din funcții. Dacă opțiunea exprimată nu este pentru cea de consilier, comisia ia act despre aceasta și propune în ședința următoare validarea mandatului supleantului acestuia de pe listele partidului sau ale alianței respective.

Art.15. (1) Propunerile de validare sau invalidare se supun, în ordine alfabetică, votului deschis al Consiliului local, care hotărăște cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

(2) Consilierul al cărui mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

(3) Rezultatul validării se consemnează în **Hotărârea nr. 2**, care se comunică de îndată consilierilor care nu au fost prezenți.

Art.16. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor stabiliți potrivit legii(adica cel puțin un număr de 6 consilieri) consilierii ale căror mandate au fost validate depun în limba română, următorul jurământ: **„Jur să respect Constituția și Legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei TOMESTI . Așa să-mi ajute Dumnezeu”** . Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul comunei va da citire jurământului, după care, fiecare consilier validat se va prezenta, în ordine alfabetică, la masa special amenajată, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia. Consilierul în cauză va pune mâna stângă pe Constituție și, dacă este cazul, pe Biblie și va pronunța cuvântul „**JUR**”, după care va semna textul jurământului care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare dintre care unul se înmânează consilierului.

(5) Consilierul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al ședinței.

Art.17. După validarea mandatelor și depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local,(adica cel puțin un număr de 6 consilieri) președintele

de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea Consiliului local legal constituit se constată prin **Hotărârea nr. 3.**

Art.18. Hotărârile 1-3 adoptate de Consiliul local pe baza normelor de mai sus se semnează de președintele de vârstă, de cei doi asistenți și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au un caracter constatator.

Art.19. După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierii în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de către primar, precum și un semn distinctiv al calității lor de reprezentant ales al colectivității locale, pe care consilierii au dreptul să-l poarte pe durata mandatului. Legitimația și însemnul se pot păstra și după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. Costurile acestora se suportă din bugetul local. Modelul legitimației și al însemnului va fi cel stabilit prin Hotărâre de Guvern.

CAPITOLUL III – Organizarea Consiliului local **Secțiunea I – Președintele de ședință**

Art.20. (1) După declararea ca legal constituit, Consiliul local alege, dintre membrii săi, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, (adică un număr de 5 consilieri) un președinte de ședință. Președintele de ședință se alege pe o perioadă de cel mult 3 luni, perioadă în care va conduce ședințele consiliului și în care va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Președintele de ședință conduce lucrările ședinței pentru care a fost ales și semnează hotărârile adoptate de Consiliul local.

(3) Consilierul ales poate fi schimbat din funcția de președinte de ședință la inițiativa a cel puțin unei treimi (cel puțin 3 consilieri) din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție (5 consilieri)

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr.4.**

Art.21. Hotărârile 1-4 adoptate de Consiliul local pe baza normelor de mai sus se semnează de președintele de vârstă, de cei doi asistenți și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au un caracter constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.22. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de către Consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) îndeplinește orice alte atribuțiuni prevăzute de lege, de prezentul regulament, sau însărcinări date de către Consiliul local;
- g) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Secțiunea a II-a **Validarea alegerii primarului și alegerea viceprimarului**

Art.23. Actul validării alegerii primarului se prezintă în ședința de constituire a Consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară de către un judecător desemnat de președintele judecătoriei.

Art.24. După prezentarea actului de validare, primarul depune în fața Consiliului local, jurământul prevăzut de art. 32 din Legea nr. 215/2001.

Art.25. (1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, receptii, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare al acestora. Legitimația și semnul distinctiv al calității de primar se pot păstra și după încetarea mandatului cu titlu evocativ.

(4) În sala de ședințe primarul va ocupa un loc distinct, separat de președintele de ședință.

(5) Asemenea loc ocupă și prefectul sau reprezentantul său dacă participă la ședință.

Art.26. Primarul participă de drept la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal de ședință.

Art.27. (1) Mandatul primarului este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(2) Mandatul primarului încetează de drept în condițiile Legii nr. 393/2004, precum și ale art. 69 alin.

(2) din Legea nr. 215/2001.

Art.28. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a mandatului Consiliului local.

(3) Propunerile de candidați pentru funcția de viceprimar se fac de către consilieri sau de grupuri de consilieri.

(4) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret, pe bază de buletin de vot.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Art.29. (1) Este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, tur la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(2) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(3) Rezultatul votului se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele de ședință și de secretar. Alegerea viceprimarului se consemnează în **Hotărârea nr. 5** a Consiliului local.

Art.30. Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție (6 consilieri), la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție (3 consilieri) .

Secțiunea a III-a

Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art.31. După constituire, în funcție de domeniile sale de activitate, Consiliul local organizează comisii de specialitate. Principalele domenii în care se constituie comisii de specialitate pot fi: *dezvoltarea economico-financiara, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultura, protecția mediului înconjurător, servicii publice și comerț, activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport, protecție socială, administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.*

Art.32. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.33. (1) Numărul de membri și denumirea comisiilor de specialitate se aprobă de Consiliul local, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, adoptându-se în acest sens o hotărâre. Numărul membrilor în comisiile de specialitate va fi întotdeauna impar.

(2) Componenta nominală a comisiilor se stabilește ținându-se seama pe cât posibil, de profesia și ocupația consilierilor. Un consilier poate face parte din cel mult două comisii de specialitate. Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de Consiliul local în funcție de ponderea acestora. Nominalizarea consilierilor în comisii se face de asemenea de către Consiliul local.

(3) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și câte un secretar cu votul deschis al majorității membrilor acestora.

(4) Comisiile de specialitate ale Consiliului local în principalele domenii, sunt exemplificate în anexa II la prezentul regulament.

Art.34. (1) Președintele comisiei asigură reprezentarea comisiei în raporturile sale cu Consiliul local și cu celelalte comisii. El conduce ședințele comisiei și poate propune ca la lucrări să participe și alte persoane de specialitate, are acces la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce și îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

(2) Secretarul comisiei asigură redactarea actelor comisiei (rapoarte, avize, procese-verbale, etc.) și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia.

Art.35. Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte. Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

Art.36. Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate, sau reprezentanți ai presei. La ședințe au dreptul să participe primarul sau consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (proiecte de hotărâri, amendamente, anchete, etc.) precum și, la cererea președintelui comisiei, specialiști din serviciile publice locale.

Art.37. Președintele comisiei va urmări ca, cel puțin o dată pe lună înainte de ședința consiliului, o zi să fie consacrată exclusiv activității în comisie.

Art.38. (1) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri, de asemenea cu majoritatea consilierilor prezenți.

(2) Votul în comisie este, de regulă deschis. În anumite situații hotărâte prin vot de membrii acesteia, se poate recurge și la vot secret.

Art.39. Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei se încheie procese verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrilor comisiei numai cu încuviințarea președintelui acesteia, în afară de cazul în care ședința a fost publică.

Art.40. (1) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâri, efectuează anchete, se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

(2) Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea, modificarea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat.

(3) Rapoartele vor cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată, a celorlalți consilieri din comisie.

(4) Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte atribuții date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu atribuțiile lor.

Art.41. Dacă în urma dezbaterilor din ședința intervin modificări importante pentru conținutul proiectului, președintele de ședință solicită, prin votul consilierilor, supunerea proiectului reexaminării de către comisie și compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului.

Art.42. (1) La propunerea primarului sau a consilierilor, consiliul va putea hotărî organizarea unei comisii speciale de analiză și de verificare, pe perioada determinată.

(2) Componenta comisiei, obiectivele și perioada în care își desfășoară activitatea se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia prezintă raportul său în ședința Consiliului local în care va hotărî cu privire la cele constatate.

Secțiunea a IV-a

Delegatul sătesc

Art.43. Delegatul sătesc este reprezentantul cetățenilor din satele care nu au consilieri aleși în Consiliul local. În această calitate el participă de drept, la ședințele Consiliului local în care se discută problemele ce privesc satul respectiv, votul său având caracter consultativ.

Art.44. (1) Delegatul sătesc este ales, pe perioada mandatului Consiliului local, de adunarea sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de primar.

(2) Alegerea delegatului sătesc se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și a minimum 2 consilieri desemnați prin hotărârea Consiliului local.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare.

(4) La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot și domiciliul în satul respectiv.

(5) Alegerea se consemnează într-un proces verbal semnat de primar sau, după caz, de viceprimar, de cei 2 consilieri desemnați și de 3 reprezentanți ai familiilor prezenți la adunare, care constituie actul de investire în calitate de delegat sătesc.

Art.45. Delegatul sătesc informează cetățenii despre hotărârile adoptate de Consiliul local în probleme ce privesc satul respectiv și sprijină primarul în îndeplinirea lor.

Secțiunea a V-a

Alte dispoziții

Art.46. Secretarul comunei participă de drept la ședințele Consiliului local și are, în legătură cu pregătirea și desfășurarea acestora, următoarele atribuții:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat;

b) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local, participând la redactarea proiectelor de hotărâri;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor;

d) notează rezultatul votului și informează președintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri;

e) asigură întocmirea procesului verbal al ședinței, pune la dispoziția consilierilor înainte de fiecare ședință, procesul verbal al ședinței anterioare, asupra căruia solicită aprobarea consiliului.

f) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea, sigilarea și stampilarea acestora;

g) contrasemnează hotărârile Consiliului local;

h) urmărește ca la deliberare și la adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46, alin.(1) din Legea nr.215/2001 și-l informează pe președintele de ședință despre asemenea situații;

i) prezintă în fața Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau altor măsuri supuse deliberării Consiliului local; dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi al ședințelor;

k) acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri;

l) asigură comunicarea către Instituția Prefectului, Primar, Autoritățile publice, persoanele fizice și juridice interesate, hotărârile Consiliului local în termenul, prevăzut de lege;

m) asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ adoptate de consiliul local;

n) îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege și prezentul regulament sau însărcinări date de Consiliul local, privind buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Art.47. (1) Secretarul comunei păstrează declarațiile aleșilor locali: primar, viceprimar, consilieri locali, privind interesele personale, într-un dosar special numit registru declarațiilor de interese și declarațiile de avere într-un dosar special numit registru declarațiilor de avere.

(2) Secretarul comunei transmite în copie certificată declarațiile de interese și de avere în termen de 10 zile de la primirea acestora, Agenției Naționale de Integritate.

CAPITOLUL IV

Secțiunea I

Funcționarea Consiliului local

Art.48. (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului. El se poate întruni în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(2) Convocarea Consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

(3) Convocarea Consiliului local se poate face și de îndată în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei. În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.49. Convocarea se face în scris, prin dispoziția primarului, care va cuprinde data, ora și locul desfășurării acesteia, precum și ordinea de zi. Dispoziția se afișează la sediul Primăriei și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Art.50. Consilierii sunt invitați prin intermediul secretarului comunei precizându-li-se data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.

Art.51. (1) Ședințele Consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(2) Prezența consilierilor la ședință este obligatorie. Cazurile în care se consideră că absența este motivată sunt: dacă aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau îngrijiri medicale ce au făcut imposibilă prezența, a unei deplasări în străinătate sau în interes de serviciu pentru rezolvarea unei probleme care nu suferă amânare, precum și a unor evenimente de forță majoră.

Art.52. (1) Ședințele Consiliului local sunt publice în condițiile legii.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la acesta acțiune în siteul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ înainte de afișare, va fi supus spre analiză și avizare de către autoritățile publice.

(5) Anunțul adus la cunoștința publicului în condițiile alin. 3, cu cel puțin treizeci de zile, cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris patru propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(6) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin. 5.

(7) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin zece zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(8) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(9) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.7.

(10) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(11) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult zece zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(12) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, când în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.53. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectul ordinei de zi cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte și informări prevăzute de lege, rapoarte ale consiliilor speciale, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

(3) Proiectul ordinei de zi se întocmește la propunerea primarului, a consilierilor, a secretarului, a comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor din comună.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(5) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raporturi de specialitate a compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului și de avizul comisiei de specialitate a Consiliului local, cu excepția celor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare și a celor convocate în situații de forță majoră sau de maximă urgență.

Art.54. (1) Prezența consilierilor la ședință este obligatorie și se va înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință, din motive întemeiate, va trebui să comunice în timp util secretarului, primarului ori președintelui de ședință.

(3) În cazul în care un consilier absentează la două ședințe consecutiv, fără motive temeinice, poate fi sancționat în condițiile prezentului regulament.

Art.55. Dezbaterile proiectelor de hotărâri se va face conform înscrierii lor în ordinea de zi. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.56. (1) Dezbaterile proiectelor de hotărâri este precedată de prezentarea de către inițiator a expunerii de motive sau a notei de fundamentare a proiectelor de hotărâre, precum și a raportului de avizare al comisiei de specialitate și, dacă este cazul, a raportului compartimentului de resort.

(2) Dezbaterile textului proiectului de hotărâre începe cu titlul și continuă cu fiecare art. în parte. Eventualele amendamente se supun la vot, fiecare în parte, începând cu cele făcute de comisia de specialitate și continuând cu cele din timpul dezbaterii, în ordinea în care au fost făcute. Amendamentele se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

(3) Adoptarea unui amendament exclude discutarea și supunerea la vot a altor amendamente similare la art. sau alin. respectiv.

(4) După dezbaterile articolelor și aprobarea amendamentelor se supune votului Consiliului local hotărârea în ansamblul ei și se adoptă cu cvorumul prevăzut de lege.

Art.57. Prezentarea altor probleme suplimentare față de ordinea de zi se supun atenției Consiliului local cu acordul majorității consilierilor prezenți.

Art.58. (1) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat cuvântul de către președintele de ședință.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

(3) Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

Art.59. Președintele de ședință va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește.

Art.60. (1) Președintele de ședință poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului.

(2) Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art.61. (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii, atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință.

(2) Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.62. În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

Art.63. (1) Dezbaterile din ședințele Consiliului local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei, care își asumă prin semnătură responsabilitatea veridicității celor consemnate și se fac publice prin grija secretarului.

(2) Procesul verbal va cuprinde obligatoriu și modul de adoptare a hotărârilor, evidențiind numărul de voturi „pentru”, „împotriva” și „abțineri”.

(3) La începutul fiecărei ședințe, secretarul pune la dispoziția consilierilor procesul verbal al ședinței anterioare care ulterior se supune aprobării consiliului.

(4) Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor menționate. În aceste cazuri procesul verbal se reface în mod corespunzător.

(5) Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate. La cerere înregistrările pot fi făcute publice.

Secțiunea a II-a

Procedura inițierii proiectelor de hotărâre

Art.64. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi redactate de către cei care le propun, în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, prin grija secretarului comunei, aparatul de specialitate al primarului va acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.65. (1) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de către o expunere de motive care va conține motivele de fapt și de drept care au stat la baza promovării proiectului. Proiectul și expunerea de motive sau raportul vor fi redactate de inițiator cu sprijinul secretarului și al serviciilor din aparatul de specialitate al primarului cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

(2) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.66. (1) După examinarea proiectului, comisia de specialitate a Consiliului local întocmește un raport de avizare cu privire la oportunitatea și temeinicia proiectului, iar compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului întocmește un raport în acest sens.

(2) Rapoartele se transmit secretarului care va lua măsurile necesare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și de către consilieri.

Art.67. Proiectele de hotărâre, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de cel al compartimentului de resort, se înscriu pe ordinea de zi a ședinței prin menționarea titlului și al inițiatorului.

Art.68. Materialele de ședință înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor pentru studiu, cel mai târziu odată cu înmânarea invitației, prin grija secretarului comunei și va fi adus la cunoștință publică prin afișare sau în alt mod.

Secțiunea a III-a

Procedura de vot

Art.69. (1) Votul consilierului este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

Art.70. (1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde „pentru” sau „contra” și semnează.

(2) După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns sau care au lipsit la primul tur.

Art.71. (1) Pentru votul secret se folosesc buletine de vot care vor cuprinde: obiectul votului, numele și prenumele persoanelor implicate în vot, sau întrebarea clară și concisă la care se va răspunde cu „DA” sau „NU”, precum și data ședinței.

(2) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

(3) Rezultatul votului secret se constată de către președintele de ședință, asistat de secretar și se consemnează într-un proces verbal semnat de aceștia.

Art.72. (1) Hotărârile se adoptă cu cvorumul prevăzut de lege sau de prezentul regulament.

(2) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența majorității consilierilor în funcție.(6 consilieri)

(3) Dacă în sala de ședințe nu este prezentă majoritatea consilierilor în funcție, președintele amână votarea până la întrunirea acestui cvorum.

Art.73. (1) Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 35 din Legea nr. 215/2001 și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 - 5 consilieri locali.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art.74. Proiectele de hotărâre respinse de consiliu nu pot fi readuse în discuție în cursul aceleiași ședințe.

Art.75. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

CAPITOLUL V

Exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea I

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.76. După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier și semnul distinctiv al aleșilor locali.

Art.77. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de sedinte este de 10 % din indemnizatia lunară a primarului comunei Tomesti .

Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară de consiliu și pentru o ședință de comisie de specialitate pe lună. Cuantumul indemnizatiei este de 5 % pentru sedinta ordinară si de câte 5 % pentru sedinta de comisie de specialitate.

(3) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică și delegatului sătesc.

(5) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

Art.78. Primarul și viceprimarul au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.79. (1) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art.80. În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte în prima ședință ordinară de consiliu un raport privind deplasările efectuate în termen de 45 de zile de la data încheierii misiunii. În cazul neprezentării acestui raport în termenul prevăzut consilierii locali vor suporta cheltuielile de deplasare.

Art.81. În exercitarea mandatului, consilierii sunt obligați să organizeze periodic (cel puțin semestrial), întâlniri cu cetățenii și să le acorde audiențe. Consilierii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului.

Art.82. (1) Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte sau, după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) La cererea consilierilor votul lor va fi consemnat în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.83. Schimbările survenite în activitatea consiliului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Secțiunea a II-a **Obligațiile, drepturile consilierilor locali**

Art.84. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, sau din motivele prevăzute de art.51 din prezentul regulament.

Art.85. Consilierul care absentează nemotivat de la două ședințe consecutive poate fi sancționat potrivit prezentului regulament. În caz de lipsă nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive, mandatul său încetează.

Art.86. Consilierii locali în exercitarea calității lor de reprezentanți ai colectivității locale au următoarele obligații:

a) să participe pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorității administrației locale din care face parte, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea de care este ales;

b) să respecte Constituția și legile țării, regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local;

c) să depună declarația de interese personale în care să menționeze interesele lor personale care contravin interesului general al Consiliului local și să reactualizeze declarația privind interesele personale anual, cel mai târziu la data de 15 iunie;

d) în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin odată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte Consiliului local o informare privind problemele ridicate de cetățeni;

e) să prezinte anual un raport de activitate Consiliului local care va fi făcut public prin grija secretarului localității;

f) să-și perfecționeze pregătirea în domeniul administrativ prin participarea la cursurile de pregătire cu aprobarea Consiliului local;

g) nu pot face uz și nu se pot prevala de calitatea lor de consilier în exercitarea unei activități private;

h) să-și depună și să-și actualizeze declarația de avere anual conform prevederilor legale aplicabile în domeniu;

i) nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii, fiind obligați ca la începutul dezbaterilor să anunțe interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

Art.87. Consilierii locali în exercitarea calităților lor de reprezentanți ai colectivității locale au următoarele drepturi:

- a) de a avea acces la orice informație de interes public;
- b) dreptul la asociere este garantat consilierilor locali;
- c) dreptul la decontarea în condițiile legii a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului;
- d) au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup;
- e) dreptul la indemnizația de ședință prevăzută de prezentul regulament;

Secțiunea a III-a

Dizolvarea Consiliului local. Suspendarea și încetarea mandatului de consilier

Art.88. Consiliul local se consideră dizolvat de drept dacă într-un interval de două luni consecutive nu s-a întrunit sau dacă nu a adoptat timp de trei ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre, sau dacă numărul consilierilor s-a redus sub jumătate plus unul și nu se poate completa prin supleanți. Prefectul prin ordin ia act de situație de dizolvare de drept a Consiliului local și propune Guvernului organizarea de noi alegeri.

Art.89. (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

Art.90. Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă adresată Consiliului local. Cererea se prezintă Consiliului local care ia act de demisie și declară postul vacant.

Art.91. Mandatul de consilier poate fi suspendat de drept numai în condițiile prevăzute de art. 56 din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior.

Art.92. (1) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2).

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(3) În cazul prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. h¹) din Legea nr. 393/2004, în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

(4) Mandatul încetează de drept înainte de termen și în alte situații prevăzute de Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior.

Art.93. (1) Nerespectarea depunerii declarației de interese personale în termenul prevăzut de art. 79 din Legea nr. 393/2004, atrage suspendarea de drept a mandatului de consilier până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin Hotărârea Consiliului local.

Art.94. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

Secțiunea a IV-a

Răspunderea consilierului local și a viceprimarului

Art.95. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în atribuțiile ce le revin.

Art.96. Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art.97. (1) Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce-i revin în exercitarea mandatului atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de art. 57 din Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, de frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art.98. În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) chemarea la ordin;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

Art.99. (1) Consiliul poate hotărî cu două treimi din numărul membrilor săi, aplicarea următoarelor sancțiuni, consilierilor care în exercitarea mandatului au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- b) retragerea indemnizației de ședință pentru 1 – 2 ședințe;

(2) Propunerea aplicării sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. a, cazul se va trimite comisiei de specialitate care are obiectul de activitate și aspectele juridice care, pe baza cercetărilor efectuate și a explicațiilor furnizate de cel în cauză, va întocmi și prezenta un raport.

Art.100. În perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.101. Interdicția participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările ședinței și ale comisiei de specialitate, au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință în perioada respectivă.

Art.102. Excluderea temporară de la lucrările Consiliului local și ale comisiilor de specialitate, nu poate depăși două luni.

Art.103. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință.

Art.104. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la lit. a și b se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu

cel puțin 5 zile înaintea ședinței. Hotărârile se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(3) Sancțiunile prevăzute la lit. c și d poate fi adoptată cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Aplicarea lit. c și d poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din comună. La eliberarea din funcție se aplică prevederile Legii nr. 215/2001 republicată, modificată și completată ulterior.

Secțiunea a V-a

Întrebări și interpelări, informarea consilierilor, petiții

Art.105. (1) Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului, precum și conducătorilor regiilor autonome și ai serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut de consilier.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art.106. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.107. (1) Consilierii pot solicita informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, ale serviciilor publice ale acestora.

(2) Informațiile se pot cere și comunica în scris și oral.

Art.108. Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții Consiliului local.

Art.109. (1) Petițiile se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(2) Secretarul prezintă petiția Consiliului local sau o transmite autorității competente spre analiză și soluționare.

(3) Petiționarului i-se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.110. Secretarul comunei, precum și aparatul de specialitate al primarului, asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.111. Modificarea regulamentului de funcționare a Consiliului local se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.(6 consilieri)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Paul Cristian-Dumitru

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Giurgiu Sanda

Tomesti , 26.04.2018

COMISIA DE VALIDARE

RAPORT

privind validarea mandatelor consilierilor aleși la data de
în Consiliul local al comunei Tomesti

Comisia de validare a mandatelor de consilieri aleasă în temeiul art. 31, alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență.

1.
2.
3.

Examinând legalitatea alegerii fiecărui consilier, constată următoarele:

Conform procesului verbal întocmit de Biroul electoral al Circumscripției

Anexa nr. 2A, la alegerile locale din data de, dintr-un număr dealegători, înscriși în listele electorale permanente, listele complementare și cele suplimentare, s-au prezentat la vot un număr de alegători, în procent de rezultatul fiind voturi valabil exprimate și voturi nule.

Ca urmare a acestor rezultate pe baza cărora a fost stabilit numărul mandatelor de consilier ce revine fiecărui partid ori candidat independent în funcție de numărul voturilor valabil exprimate obținute, situația se prezintă astfel:

Ținând cont de faptul că au fost întrunite condițiile legale pentru alegerile consilierilor, în temeiul art. 31 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare propun validarea mandatelor următorilor consilieri:

COMISIA DE VALIDARE

Tomesti la

**DOMENIILE DE ACTIVITATE
ÎN CARE SE POT ORGANIZA COMISII DE SPECIALITATE**

- 1.** Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert compusa din 3 membri ;
- 2.** Comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor compusa din 3 membri ;
- 3.** Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement compusa din 3 membri.